

令和5年4月7日

転入児童保護者 様

郡山市立小山田小学校長 佐久間 誠

スマートフォン等を活用した欠席連絡について

春暖の候、保護者の皆様におかれましてはますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、本校では保護者の負担軽減のため、欠席連絡や遅刻、早退等の連絡について、スマートフォンやタブレット等を使用したインターネットでの報告を行っております。

具体的には、お子さんが学校で活用している「**ロイロノートスクール**」というアプリを保護者の皆様にダウンロードしていただき、そのアプリを使用して報告する形をとります。このアプリを使用することにより、欠席する際の学校への連絡を、電話や連絡帳を使うことなく、連絡することができるようにしてまいります。

つきましては、欠席連絡方法等についてご理解いただき、「ロイロノートスクール」をできるだけ早くダウンロードしていただくようよろしくお願いいたします。

記

1 利用方法

- (1) 保護者のスマートフォンやタブレットなどに、「ロイロノートスクール」をダウンロードする。
(詳しくは「別紙1」をご覧ください)
- (2) 担任より「出欠カード」がアプリに送られています。
- (3) 初回のみ、出欠カードへの児童名登録が必要です。(詳しくは「別紙2」をご覧ください。)
- (4) お子さんが次の場合、ロイロノートスクールにログインし、出欠カードに必要事項を入力して送信する。(詳しくは、「別紙2」をご覧ください)
 - ① 欠席、早退、遅刻の場合に送信する。
 - ② 8：10までに入力する。
※ 8：10以降は朝の会や授業のためにロイロノートの確認は行いません。必ず8：10までに入力をお願いいたします。

2 その他

不明な点がございましたら、担任までお問い合わせください。

「別紙1」



【アプリのインストール方法】

各 OS のアプリは下記です

アプリのインストールや、最新版のアプリへのアップデートができます。

＜iPad/iPhone をご利用の方＞…App Store からインストール(「ロイロノートスクール」で検索)

<https://apps.apple.com/jp/app/roironoto-sukuru-imasugu-shieru/id840810729>



＜Android スマートフォンをご利用の方＞…Google Play Store からインストール(「ロイロノートスクール」で検索)

https://play.google.com/store/apps/details?id=tv.loilo.loilonote_web



＜Windows、macOS、Chromebook をご利用の方＞

<https://loilonote.app>

＜Chrome ブラウザのインストールは記 URL にアクセスしてください＞

https://www.google.com/intl/ja_jp/chrome/

＜Windows は最新の Microsoft Edge (Chromium) でも利用可能です＞

https://help.loilonote.app/Microsoft_Edge-5ef1a117065225001e76f160

「別紙2」【出欠カードの使い方(生徒/保護者の操作)】

▶ 出欠カードの使い方

氏名: 若山 長利 / 日付: 2020/10/14

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

2. 理由を選択してください(複数選択可)

異常なし 欠席 読書 風邪症状 下痢・嘔吐 吐き気・嘔吐
 インフルエンザ 怪我 通院 公欠 遅刻 その他

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

4. 検温

3 6 . 5 °C

【出欠カードのできること】

- 出欠席の連絡（検温データ）をオンラインで出欠席の連絡ができます。
- 出欠カードでのやりとり

※ 教員から送られてきた「出欠カード」を使って、日々の出欠連絡を行います。

【出欠カード利用の主な流れ】

①  教員が出欠カードをクラス全員に送信します。

②  保護者(児童): 出欠カードに【出欠、欠席理由、詳細、体温】を入力します。

【利用初回時の操作】

- 出欠カードを利用するにあたり、出欠カードへの 児童名登録 が必要です(初回のみ)。
- 教員から最初に送られてきた出欠カード上で、保護者/児童が登録をお願いします。
- 画面右にある「回答」をおすと、初回のみ児童の登録確認の画面が表示されます
- 「登録」を押すと、登録が完了です。



1年A組 出欠連絡 (先生A)

以下の名前で登録します

呂色 花子 (ろいろ はなこ)

登録

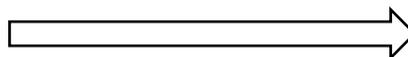
【出欠カードを用いた日々のやりとり(保護者/児童による操作)】

出欠カードに保護者、あるいは児童自身が必要項目に入力し、出欠連絡をします。

① ロイノート・スクールにログインする

児童自身での出欠連絡が難しい場合は、保護者がログインして出欠カードを送信することができます。

教員から次のようなカードが送られてきます。



② 出欠カードに入力する

出欠カードの「回答」ボタンを押すと、出欠連絡画面が表示されます。

必要項目を選択・入力し「送信」>送信内容を確認し、「送信」をおします。

※理由はよくご覧になり、詳細欄に詳しくご記入ください。

誤って送信した場合は、再度送信すると情報が更新されます。

以下の内容で送信してよろしいですか?	
対象日	2021年9月14日(火)
出欠	● 欠席
理由	頭痛, 風邪症状
体温	36.8 °C
詳細	昨夜から咳が出ています。熱はいつもより少し高めです。
閉じる	
送信	

③ 出欠カードの履歴を確認する

【履歴画面】から出欠カードの送信/編集履歴を見ることができます。

教員による変更があった場合は左端に人物マークが表示されます。

出欠連絡

履歴

2021/09/14

フィルター

教員による編集

	入力日	時間	出欠	体温	理由	詳細
	09/14	20:28	● 早退	36.6 °C	異常なし	元気です。----- 出席→早退 5時間目の体...
	09/14	20:25	● 出席	36.6 °C	異常なし	元気です。

2021年9月14日(火)

編集者	先生A
出欠	● 早退
理由	異常なし
体温	36.6 °C
詳細	元気です。 ----- 出席→早退 5時間目の体育で足首を痛める。整骨院受診のため早退。6時間目は欠課。

閉じる