

令和4年4月27日

保護者 様

郡山市立小山田小学校長 佐久間 誠

土曜・日曜の休日、祝祭日及び学校閉庁日等における緊急連絡方法について

春陽の候、保護者の皆様におかれましては益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。また、日頃より本校の教育活動に対し、ご理解とご協力をいただき、感謝申し上げます。

さて、土・日の休日、祝祭日及び学校閉庁日等において事故等の緊急連絡が必要な場合、「マチコミメール」の機能を使用することで、保護者の皆様からの連絡に迅速な対応が可能となることが分かりました。

つきましては、土・日の休日、祝祭日及び学校閉庁日等における保護者の皆様からの緊急連絡方法について、下記のとおりとしてまいりますので、保護者の皆様のご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

## 記

- 1 「マチコミメール」を活用した緊急連絡方法について
  - (1) 使用する「マチコミメール」の機能  
「マチコミメール」の「お休み連絡」機能を使用します。  
※ 「お休み連絡」機能の使い方については、裏面で説明しておりますのでお確かめください。
  - (2) 「お休み連絡」機能の使用日  
土曜・日曜の休日、祝祭日、長期休業中の学校閉庁日等  
※ 授業日の欠席等の連絡には使用できません。
  - (3) 「お休み連絡」機能を使用して連絡いただく主な内容  
緊急連絡が必要なものとして、以下のものを考えております。
    - 交通事故等の事件や事故
    - 緊急搬送等による病気や入院
    - PCR検査の受検やPCR検査結果の判明
    - その他、緊急性の高い出来事



- 2 その他
  - (1) 「お休み連絡」機能を使用して連絡いただいた内容は、管理職が確認いたします。また、内容によっては、管理職が連絡させていただく場合があります。
  - (2) 授業日及び長期休業中の平日については、すでにお知らせしておりますとおり、4月25日以降の事前試行期間を経た後は、ロイロノートによる連絡をお願いいたします。なお、今後、ロイロノートの活用により、土曜・日曜の休日、祝祭日、長期休業中の学校閉庁日等の連絡及び対応が可能となった場合は、あらためてお知らせいたします。
  - (3) ご不明な点やご質問がある場合は、学校にお問い合わせください。

## 「お休み連絡」機能を使用した休日及び長期休業中等における緊急連絡方法について

- 1 「マチコミメール」のトップ画面から「お休み連絡」を選択してください。

※ トップ画面下に進むと「お休み連絡」のアイコンが表示されています。「お休み連絡」をタップしてください。「お休み連絡」画面に移動します。

- 2 「お休み連絡」画面の「連絡する」をタップしてください。入力画面に移動します。

- 3 「連絡の作成」画面で必要事項を入力してください。

- (1) 施設は「小山田小学校」を選択してください。
- (2) グループは登録してあるグループ（「R4 1年生」「R4 6年生」等の中から）選択してください。
- (3) 各学年3クラスずつあることなどの理由から、**必ず学年・組を入力**してください。
- (4) **名前は必ずフルネームで入力**してください。漢字、ひらがなのどちらで入力していただいても構いません。名前を入力忘れのないようお願いいたします。
- (5) 「欠席・遅刻する日付」欄の入力が必要なため、**緊急連絡する必要が生じた事案が発生した日付にチェック**を入れてください。
- (6) 緊急連絡先は任意となっていますが、内容によって連絡を入れさせていただくことがありますので、**確実に連絡できる携帯等の電話番号を入力**してください。
- (7) コメント欄には、緊急連絡の必要が生じた内容について、入力してください。

- **いつ**（日・時刻）、**どこで**（場所）、**誰に、何が起こり、どうなったか**（結果）を簡潔に入力ください。

例1：6年〇組 小山田太郎 090-xxxx-△△△△  
今日18日の10時、〇〇交差点で、〇〇が車に衝突、救急車で〇〇病院に行きました。入院の必要はありません。

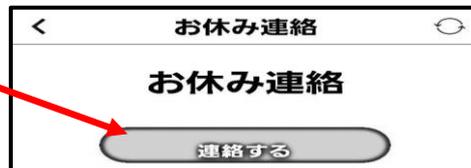
例2：4年〇組 六角花子 090-xxxx-△△△△  
今日19日午前、〇〇が発熱で〇〇病院を受診、午後3時にPCR検査を受けました。明日の午前に結果が出ます。

- 4 情報を送信してください。

画面下にある「確認」をタップすると、入力した内容の確認画面が出てきます。内容を確認いただき修正箇所がなければ、「送信」をタップしてください。入力した情報が送信され、作業は終了です。



▲「お休み連絡」をタップします。



▲「連絡する」をタップします。

お休み連絡

### 連絡の作成

\*は必須項目です。

基本情報

小山田小を選択してください

郡山市立西田学園

グループ\*

学年を選択してください

クラス、組など

学年・組を忘れずに入力してください

欠席する方の名前\*

名前をフルネームで入力してください

▲欠席連絡ではありませんが、学年・組、名前を各欄に入力してください。

選択してください

欠席

遅刻

その他

緊急連絡先 ※任意

内容により連絡することがありますので電話番号の入力をお願いいたします

▲「その他」を選択し、電話番号を入力してください。内容によって管理職から電話をすることがあります。



▲確認後、送信してください。