

令和2年11月24日

保護者各位

郡山市立日和田小学校長 伊藤 孝行

児童欠席等の連絡の方法について

初冬の候、保護者の皆様にはますますご健勝のこととお喜び申し上げます。日頃より本校教育活動にご協力いただき感謝申し上げます。

さて、朝の忙しい時間帯の欠席等の連絡は大変だと思っておりますが、いつもありがとうございます。

つきましては、欠席・遅刻の連絡について保護者の皆様の負担軽減のために、下記のように取り組んで行きたいと考えています。保護者の皆様のご協力をいただけますようお願いいたします。

記

【欠席・遅刻の連絡方法】

<方法1> 留守番電話にメッセージを入れる場合

(朝の7時30分頃までは留守番電話になっています。)

①年組 ②名前 ③欠席理由 をお話しください。

<方法2> マチコミメールで連絡をする場合(裏面をご覧ください。)

①「お休み連絡」をタッチ

②「連絡する」をタッチ

③「連絡の作成」の画面になります。

・クラス、組

・欠席する方の名前

・欠席・遅刻する日付

・出欠・・・「欠席」「遅刻」「その他」を選択する。

・「緊急連絡先」は任意です。

・「コメント」の欄(※任意)となっておりますが、ここに欠席・遅刻等の理由を必ず入れてください。

④「確認」をタッチする。

⑤「入力内容の確認」の画面になります。

⑥ 記入に間違いがなければ、「送信」をタッチ。

・ 連絡の履歴の場面になります。学校で確認が終わると「確認待ち」の部分が「確認済」に変わります。

※ お時間に余裕がある場合や担任に伝えたいことがある場合は、今まで通り電話連絡でも大丈夫です。

【まちこみメールでの連絡手順】

① 「お休み連絡」



② 「連絡する」



③ 「連絡の作成」



④ 「確認」



⑤ 「入力内容の確認」の画面



⑥ 「送信」

