

## 【 通級開始に係る在籍校・学級担任の諸事務 】

詳細については橘小より送付される「通級指導教室利用の手引き」に記載

### 在籍校管理職

- ◇ 通級許可申請書の提出（様式3）
- ◇ 特別の教育課程編成届の提出（様式5）

### 学級担任

- ◇ 通級開始時の対象児童アンケートへの回答
- ◇ 個別の教育支援計画・個別の指導計画（教科）の作成
- ◇ 個別の教育支援計画の写しを橘小の通級へ送付  
→ 写しを参考に、通級にて個別の指導計画（自立）作成
- ◇ 対象児童の情報共有（必要に応じて通級担当と場の設定を行う）
- ◇ 次年度も通級の場合、年度末の児童アンケートへの回答
- ◇ 出席簿や指導要録等への記入  
※ 通級している時間帯が在籍校での授業時間の場合、遅刻や早退、欠席にはなりません
- ◇ 通級のため不在となった授業時間の内容への配慮（毎時）
- ◇ 通級連絡ファイルへの記入（毎時）



お問い合わせは・・・

### 橘小学校 きこえとことばの教室

TEL 932-5295（橘小学校職員室）

932-6370（通級直通）

※ 授業中は電話対応が難しい場合があります

